

Цели и задачи МКДОУ №2 «Солнышко» на 2020-2021 учебный год.

ЦЕЛЬ: *Построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, направленной на поддержку инициативы детей, в различных видах деятельности.*

ЗАДАЧИ:

1. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических, информационных и цифровых технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала воспитанников в соответствии требований ФГОС ДО.
2. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, используя разнообразные здоровьесберегающие технологии.
3. Совершенствовать работу с семьями воспитанников через реализацию модели взаимодействия «Семья – ребенок - детский сад» на основе дифференцированного подхода

Педагогические советы

1. Педагогический совет (установочный)

Цель: утверждение плана работы на 2020/2021 учебный год.

2. Педагогический совет «Технология развивающего обучения - ее роль, место, значение в системе дошкольного образования» (формат проведения - «Круглый стол»).

Цель: повышение качества дошкольного образования посредством внедрения технологий развивающего обучения как средство познавательного развития детей раннего и дошкольного возраста

3. Педагогический совет

«Основные направления деятельности коллектива и родителей воспитанников по здоровьесбережению и формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»

Форма проведения педсовета: деловая игра

Цель: повышение качества воспитательно-образовательной деятельности педагогического коллектива, направленной на сохранение и укрепление здоровья воспитанников через использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательной деятельности.

4. Педагогический совет (итоговый)

Цель: подведение итогов выполнения образовательной программы за 2020/2021 учебный год. Итоги деятельности коллектива за учебный год

1. Методическое объединение педагогов ДОУ по теме «Технология развивающего обучения - ее роль, место, значение в системе дошкольного образования».

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Теоретическая часть	Корнева М.А, Зверева О.А.	3-я декада ноября
2.	Практическая часть:		
	Проектная технология	Младшая группа	
	ТРИЗ - технология	Средняя группа	
	Проектная технология	Старшая группа «А»	
	ТРИЗ - технология	Старшая группа «Б»	
	Проектная технология	Подготовительная группа	
3.	Итоговая часть: Фотопрезентация опыта работы по технологии развивающего обучения (ТРИЗ- технологии и технологии проектной деятельности) + представление пособия «Педагогическая фантазия»	Все группы, узкие специалисты	

2. Семинары – практикумы

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	«Внедрение цифровой технологии в работе с дошкольниками» (формат проведения - «Круглый стол»). <i>Цель:</i> повышение качества и доступности дошкольного образования посредством организации современного цифрового образовательного пространства: онлайн-обучения. (представление опыта по разработке онлайн - занятия)	Корнева М.А. Рясова Е.В.	октябрь

2	Семинар – практикум: Технология здоровьесбережения.	Корнева М.А. Рясова Е.В.	Март
	Роль фольклора и художественной литературы в формировании у детей м культурно – гигиенических навыков и самообслуживания (для младших воспитателей)	Муханова Л.В, Хорольская А.А.	Март

3. Консультации

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Обучение педагогов работе в онлайн-формате.	Рясова Е.В.	Октябрь
	Роль фольклора и художественной литературы в формировании у детей м культурно – гигиенических навыков и самообслуживания (для младших воспитателей)	Муханова Л.В, Хорольская А.А.	Март
	Технология обучения ЗОЖ	Милаш Л.М.	
	Технология сохранения и стимулирования здоровья	Симонова Н.В., Зябрева Г.Н.	
	Технология музыкального воздействия	Бодаговская С.В.	
	ЗОЖ и физическая культура(Гаврушенко Е. В.	
	Коррекционные технологии в ЗОЖ	Рясова Е.В.	

4. Открытые просмотры

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Решение сказочных ситуаций	Симонова Н.В.	Сентябрь-октябрь
	Решение проблемных ситуаций	Зябрева Г.Н.	
2.	Познавательная – исследовательская деятельность с детьми раннего возраста	Ананьина А.А.	Сентябрь-октябрь
		Ступакова Е.В.	
3	Итоговый НОД через технологию интегрированного обучения	Все группы	Последняя неделя апреля, после 10 мая

5. Выставки

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
---	-------------	---------------	-------

1.	Фото – выставка «Счастлиное детство» формат А5	Ответственные за оформление: средняя гр.	Сентябрь
2.	Зимняя фантазия из соленого теста	Ответственные за оформление: подготовительная гр..	Декабрь
3.	Театр своими руками (куклы, маски, атрибуты)	Ответственные за оформление: старшая гр. «Б»	Март
4.	«Творческие работы детей» (в рамках дня открытых дверей. Работы с клубных часов)	Ответственные за оформление: старшая гр. «А»	Апрель

6. Общесадовские мероприятия

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Знает вся моя семья, знаю ПДД и я	Воспитатели ст. и под.гр.	2-я нед сентября
2.	День матери. Формат видео поздравления в онлайн-формате	.Воспитатели групп, муз.руководитель, педагог доп.обр.	Ноябрь
3.	Фольклорный праздник с участием родителей.	Муз. руководители	Январь (3-я нед)
4.	Зарница с подготовительной группой	ГаврушенкоЕ.В	Сентябрь
5.	Театральная жемчужина	Педагог доп.образования	март
6.	День смеха	Муз.руководители	апрель
7.	Конкурс «Суперсемейка» с родителями	ГаврушенкоЕ.В Рясова Е.В.	Март
8.	Музыкально – спортивное мероприятие к Дню Победы	Бодаговская С.В., Придворная М.В. Гаврушенко Е.В.	Май
9.	Валеологическое просвещение родителей (в онлайн формате)	Воспитатели групп,	Март

7. Работа с коллективом МКДОУ №2

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	В здоровом теле, здоровый дух (спортивное мероприятие)	Гаврушенко Е.В	Март

9. Работа с родителями.

Общесадовое тематическое собрание:

«Взаимодействие детского сада и семьи как необходимое условие реализации ФГОС ДО»

План работы с родителями на 2020/21уч. год согласно планов воспитателей групп

12. Контроль

Предупредительный контроль.			
Содержание контроля	Цель	Сроки	Ответственный
Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей.	Посещение 2 группы раннего возраста наблюдение за детьми.	Сентябрь - октябрь	Зам.зав по ВМР, Педагог - психолог
Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей»	Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах, проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов инструкций по ОТ	В течение года	Заведующий, Зам зав по АХР
Соблюдение учебной нагрузки Цель: Соблюдение гигиенических и педагогических норм	Посещение НОД Реализация комплексно-тематического планирования и организации	в течение года	Зам.зав по ВМР

воспитательно-образовательного процесса.

Оперативный контроль.

Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания. Цель: Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды.	Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения.	1 раз в месяц	Заведующий, Медсестра. Зам.зав по ВМР
Анализ планов воспитательно-образовательной работы Цель: Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов.	Проверка планов воспитательно-образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок.	1 раз в кв.	Зам.зав по ВМР
Проведение закаливающих мероприятий.	Изучение приёмов руководства и методики проведения.	1 раз в месяц	Медсестра. Зам.зав по ВМР
Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми	Посещение групп в течение дня.	В течение года	Зам.зав по ВМР
Текущий контроль.			
Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок.	Посещение НОД, прогулок;	в течение года	Зам.зав по ВМР
Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей.	Просмотр деятельности детей, анализ календарных планов, посещение развлечений. Связь сопутствующих занимательных дел с	1 раз в месяц	Зам.зав по ВМР

	темой недели.		
Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса узких специалистов	Анализ образовательной работы, изучение пакета документации	Декабрь, май.	Зам.зав по ВМР
Тематический контроль.			
«Технология поддержки детской инициативы и самостоятельности в продуктивной деятельности»	Анализ организации образовательного процесса, изучение пакета документации, предметно-развивающей среде.	Октябрь-ноябрь	Зам.зав по ВМР
«Организация проектно-исследовательской деятельности»	Анализ организации образовательных процессов и свободной деятельности	Январь - Март	Зам.зав по ВМР

**14. План работы по преемственности
детского сада и школы на 2020 - 2021 уч. год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оформление стенда и странички на сайте ДОУ «Скоро в школу».	В течение года	Воспитатели подготовительной группы.
2.	Праздник «Путешествие в страну Знаний».	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель.
3.	Родительские собрания: 1. Для родителей будущих первоклассников «Знакомимся с учителями школы» 2. Для родителей будущих первоклассников «Знакомимся со школой»	Ноябрь Май	Учитель начальных классов, воспитатели. Зам. Руководителей ОУ.
4.	Консультация: «Скоро в школу» родители подготовительной группы.	Декабрь	Воспитатели, учителя начальных

			классов.
5.	Экскурсия для первоклассников «Рождественский подарок».	Январь	Учитель начальной школы, воспитатели.
6.	Выставка рисунков «Школа, в которой я хочу учиться».	Январь	Учитель начальной школы, воспитатели.
7.	Спортивное мероприятие «Веселые старты»	Март	Воспитатели, учителя начальных классов.
8.	Экскурсия «Предварительное знакомство будущих первоклассников с начальной школой».	Март	Учитель начальной школы.
9.	Викторина «Всезнаек».	Апрель	Воспитатели, учителя начальных классов.
10.	Выпускной утренник «Путешествие по стране Детства» (приглашаются учителя начальной школы)	Май	Дети, родители, воспитатели, музыкальный руководитель.

**10.Административно-хозяйственной работы
МКДОУ №2 «Солнышко» на 2020- 2021учебный год.**

№ п/п	Вид мероприятий	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Проверка соответствия систем жизнеобеспечения требованиям СНИП, ПУЭ, ГОСТ, ППБ и технического состояния.	1 раз в квартал	Зам заведующего по АХР
2	Побелка подвального помещения	Июнь - август	Зам заведующего по АХР
3	Текущий ремонт помещений и зданий	Июнь-июль	Зам заведующего по АХР
4	Проведение мероприятий по проверке систем пожаробеспечения в	Август	Зам заведующего по АХР МУП ЖКХ ЗАТО Солнечный

	МКДОУ№2		
5	Проверка огнетушителей и ПК	25.11.2018г	Зам заведующего по АХР
6	Промывка и опрессовка систем теплоснабжения и наружных тепловых систем (с составлением акта)	Июнь – август	Зам заведующего по АХР
7	Проверка контрольно – измерительных приборов	До 06.10.2019г	Зам заведующего по АХР
8	Ремонт, ревизия, установка запорной арматуры	Август	Зам заведующего по АХР
9	Обучения персонала, на знание ПТЭТЭ, ПТБ, ППБ	Март, июнь	Зам заведующего по АХР
10	Выполнение работ по тепловому контуру зданий (пищевблок, отдушина, вход в подвал)	До 20.07.2019г	Зам заведующего по АХР
11	Провести проверку изоляции энергофлексом трубопровода	До 20.07.2019г	Зам заведующего по АХР
12	Ремонт сантехники: кранбуксы, вентиля, краны и т.п.	Июнь – август	Зам заведующего по АХР
13	Проведение дератизации и дезинсекции помещений.	Август	Зам заведующего по АХР
14	Текущий ремонт мебели	Июль – август	Зам заведующего по АХР
15	Проведение инструктажей по пожарной безопасности, по охране труда началу нового учебного года	Август	Зам заведующего по АХР
16	Проведение плановой проверки по пожарной безопасности	Май	Зам заведующего по АХР
17	Проверка приточной и вытяжной вентиляции (с составлением акта	Один раз в год	Зам заведующего по АХР
18	Проверка и составление акта готовности МКДОУ к новому учебному году.	До 17.08.2018г	Заведующий МКДОУ№2
19	Подготовка паспорта готовности объекта к работе в осенне-зимний период 2018-2019гг.	До 15.08.2019г	Заведующий МКДОУ№2 Зам заведующего по АХР

20	Закупка канцелярских товаров для детей	До 15.08.2019г.	Заведующий МКДОУ№2 Зам заведующего по ВМР
21	Закупка методической литературы	До 15.08.2019г.	Заведующий МКДОУ№2 Зам заведующего по ВМР